

А
У Филијали РЗЗО се:

- 1) спроводи обавезно здравствено осигурање на свом подручју;
- 2) планирају потребе осигураних лица са свог подручја и праве планови рада у складу са расположивим финансијским средствима, односно са финансијским планом Републичког завода;
- 3) располаже пренетим средствима за спровођење обавезног здравственог осигурања за осигурана лица са свог подручја, у складу са овим законом;
- 4) обезбеђује остваривање права из здравственог осигурања за осигурана лица са свог подручја, у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона;
- 5) закључују уговори са даваоцима здравствених услуга;
- 6) организује и врши контрола извршавања уговорних обавеза давалаца здравствених услуга са којима је закључен уговор, ради заштите права осигураних лица;
- 7) обезбеђује законито, наменско и економично трошење пренетих средстава обавезног здравственог осигурања на свом подручју;
- 8) води матична евиденција осигураних лица са подацима потребним за спровођење обавезног здравственог осигурања и за обезбеђивање и контролу остваривања права из тог осигурања;
- 9) врши контрола пријављивања на осигурање, одјављивања са осигурања и пријављивање промене у осигурању, као и контрола свих података од значаја за стицање, коришћење и престанак права;
- 10) води евиденција и прати наплата доприноса, са надлежним органима, размењују подаци са надлежним органима о обвезницима доприноса за здравствено осигурање, као и други подаци везани за допринос;
- 11) пружа потребна стручна помоћ осигураним лицима у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања и заштитом њихових интереса у осигурању;
- 12) врше одређени послови у спровођењу међународних уговора о здравственом осигурању;
- 13) обезбеђују услови за рад првостепених и другостепених лекарских комисија на свом подручју, у складу са актима Републичког завода;
- 14) обављају послови у вези са накнадом штете у спровођењу обавезног здравственог осигурања;
- 15) обављају одређени послови добровољног здравственог осигурања које организује и спроводи Републички завод;
- 16) врши обрачун, контрола и исплата накнада зарада и других новчаних накнада из здравственог осигурања и воде одговарајуће евиденције;
- 17) врши контрола остваривања права из здравственог осигурања;
- 18) обављају послови у вези са остваривањем права на медицинско – техничка помагала, индикације за њихово коришћење, стандарде материјала, рокове трајања, као и начин и поступак остваривања права на медицинско - техничка помагала;
- 19) закључују уговори са изабраним лекаром;
- 20) обављају послови планирања, анализе и статистике;
- 21) обављају рачуноводствено - финансијски послови и припремају подаци за израду тромесечних извештаја, обрачуна и завршног рачуна;
- 22) врши ликвидација и контрола рачуна за пружене здравствене услуге и благајнички послови;
- 23) обављају послови коришћења и одржавања информационог система здравственог осигурања;
- 24) обављају послови заступања пред судовима и другим органима на подручју филијале, по овлашћењу директора;
- 25) обављају и други послови у складу са законом и статутом.

А

Ау испостави филијале се:

- 1) обављају послови здравственог осигурања за осигурана лица са подручја испоставе филијале;
- 2) обављају послови у вези са радом лекарских комисија приликом одлучивања у првом степену;
- 3) воде прописане евиденције и статистика из здравственог осигурања;
- 4) обављају послови примене међународних споразума из области здравственог осигурања;
- 5) врши обрачун, контрола и исплата новчаних накнада;
- 6) врши овера предлога за медицинско - техничка помагала;
- 7) врши ликвидација и контрола рачуна за пружене здравствене услуге и благајнички послови;
- 8) обављају и други послови које филијала пренесе испостави.