

На основу члана 43а. став 5. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр.107/05, 109/05-исправка, 57/11, 110/12-УС, 119/12 и 99/14) и члана 16. став 2. Статута Републичког фонда за здравствено осигурање („Службени гласник РС“, бр. 81/11, 57/12, 89/12, 1/13 и 32/13)

Централна комисија за лекове, на седници одржаној 24. октобра 2014. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЛЕКОВЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређују правила за рад Централне комисије за лекове (у даљем тексту: Централна комисија), начин остваривања права и дужности чланова Централне комисије и друга питања од значаја за рад Централне комисије.

Члан 2.

Централна комисија ради на седницама.

Централна комисија пуноважно ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова (у даљем тексту: кворум).

Централна комисија доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Седнице Централне комисије, по правилу, одржавају се у просторијама Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 3.

Централна комисија утврђује предлог Листе лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: Листа лекова), односно њене измене и допуне и предлог за скидање одређених лекова са Листе лекова, који усваја Управни одбор Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту: Управни одбор Фонда).

Централна комисија утврђује предлог из става 1. овог члана на основу претходно прибављеног мишљења надлежне републичке стручне комисије образоване за одређене области медицине, односно стоматологије (у даљем тексту: републичка стручна комисија) о оправданости стављања лека на Листу лекова, односно измене и допуне Листе лекова, као и поступка скидања лекова са Листе лекова и Комисије за оцену анализе фармакоекономске оправданости стављања лека на Листу лекова, њене измене и допуне, као и скидање лекова са Листе лекова (у даљем тексту: Комисија за фармакоэкономију).

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ЦКЛ

Члан 4.

Члан Централне комисије има право и дужност да присуствује седницама Централне комисије и да активно учествује у раду и одлучивању.

Члан Централне комисије који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници дужан је да о томе претходно обавести председника или потпредседника Централне комисије.

Ако члан Централне комисије више од три пута узастопно изостане са седнице, а изостанак не оправда, о томе се обавештава Управни одбор Фонда са предлогом за разрешење и именовање другог члана Централне комисије.

О присуствовању члана Централне комисије води се евиденција.

Члан 5.

Члан Централне комисије има право на накнаду и право на путне трошкове у складу са Одлуком Управног одбора, о примањима чланова Управног одбора, Надзорног одбора и комисија које именује Управни одбор Републичког фонда.

Члан 6.

Члан Централне комисије, пре почетка рада у Централној комисији дужан је да потпише изјаву да не постоје ограничења утврђена у члану 43а. ст. 7. и 8. Закона о здравственом осигурању.

III САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Седнице Централне комисије сазива председник Централне комисије (у даљем тексту: председник).

У случају спречености председника седницу може сазвати потпредседник Централне комисије.

Члан 8.

Председник сазива седницу Централне комисије по сопственој иницијативи, као и на захтев Управног одбора Фонда, директора Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту: Републички фонд), или на предлог једне трећине чланова Централне комисије.

Члан 9.

Предлог дневног реда утврђује председник, уз потребну стручну консултацију са Сектором за лекове и фармакоекономију, који је прикупио сва мишљења из члана 3. овог пословника, као и другу неопходну документацију за разматрање и одлучивање.

Предлог дневног реда седнице садржи и став о фармакотерапијској и фармакоекономској оправданости стављања лека на Листу лекова, односно измену и допуну Листе лекова.

Члан 10.

Сазив седнице са предложеним дневним редом и свим пратећим материјалима доставља се члановима Централне комисије, тако да га добију најкасније пет дана пре одржавања седнице.

Достављање сазива седнице и материјала врши се у папирној и/или електронској форми.

Члан 11.

Централна комисија, изузетно, у хитном случају, може разматрати одређене предлоге за стављање лекова на Листу лекова, измене и допуне Листе лекова, односно за скидање лекова са Листе лекова и донети одлуку из свог делокруга писаним изјашњавањем или изјашњавањем средствима електронске комуникације.

У случају из става 1. овог члана, чланови Централне комисије се на позив председника изјашњавају телефонским путем, телефаксом, електронским путем (е-маил-ом), телеграмом или видео линком.

Централна комисија доноси одлуку, на основу пристиглог изјашњења писаним путем или средствима електронске комуникације више од половине од укупног броја чланова.

Ако се чланови Централне комисије изјашњавају телефонским путем води се службена белешка о свакој обављеној комуникацији.

Предлог за хитним разматрањем одређених предлога из става 1. овог члана могу поднети председник Централне комисије, председник Управног одбора Републичког фонда, директор Републичког фонда, трећина чланова Централне комисије, или на захтев Владе, односно ресорног министарства надлежног за послове здравља. Сви предлози који се разматрају по хитном поступку, по правилу, садрже пратећу документацију из чл. 9. и 10. овог правилника.

IV ТОК И НАЧИН РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Седницама поред чланова Централне комисије може да присуствује и директор Републичког фонда или заменик директора Републичког фонда, без права одлучивања.

Директор Републичког фонда може да овласти и друга лица из Дирекције Републичког фонда да присуствују седници, без права одлучивања.

Председник има право да на седницу позове председника или члана одговарајуће републичке стручне комисије и Комисије за оцену анализа фармакоекономске оправданости стављања лека на Листу лекова, њене измене и допуне, као и скидање лекова са Листе лекова, када оцени да је њихово присуство неопходно у поступку разматрања појединих Захтева за стављање лека на Листу лекова, измене и допуне Листе лекова, односно скидања лека са Листе лекова.

Члан 13.

Радам Централне комисије на седници руководи председник, а у његовом одсуству потпредседник.

Председник на почетку седнице утврђује кворум.

Ако председник утврди да на почетку или у току седнице не постоји кворум, седница ће се одложити, односно прекинути и заказати нова седница, односно наставак прекинуте седнице за одређени дан и сат о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Централне комисије.

Када утврди да постоји кворум за одржавање седнице, председник отвара седницу и даје потребна обавештења у вези са радом на седници.

Члан 14.

Дневни ред утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у сазиву седнице.

Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на самој седници на предлог председника, потпредседника, члана Централне комисије, директора Републичког фонда или председника Управног одбора Републичког фонда.

Члан 15.

Током вођења седнице, чланови Централне комисије се изјашњавају о свакој тачки дневног реда, а председник констатује да ли је усвојен предлог.

Пошто се све тачке дневног реда исцрпе, председник закључује седницу Централне комисије.

Услед обимности дневног реда, као и када из других разлога не може да се заврши разматрање свих тачака утврђеног дневног реда, може се одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређено време другог дана о чему се обавештавају само одсутни чланови Централне комисије.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 16.

О одржаној седници Централне комисије води се записник.

Записник се усваја на следећој седници.

Стручно-техничке и административне послове обавља секретар Централне комисије, кога је одредио директор Републичког фонда и запослена лица у Дирекцији Републичког фонда.

Секретар Централне комисије присуствује седницама без права одлучивања.

Саставни део записника је документација на основу које је Централна комисија донела одлуку за сваки појединачни лек, односно за сваку појединачну тачку дневног реда.

Члан 17.

Члан Централне комисије који је на седници пре потписивања записника, издвојио мишљење или има одређену примедбу на поједине интерпретације може да тражи да се битни делови његове изјаве унесу у записник пре потписивања.

Члан 18.

Чланови који нису присуствовали одржаној седници имају право увида у записник те седнице.

Записник потписује председник, сви присутни чланови Централне комисије, секретар Централне комисије и записничар.

О чувању записника стара се секретар Централне комисије.

Члан 19.

На седници Централне комисије врши се аудио снимање.

Члан 20.

Одлуке Централне комисије донете на седници у вези поступка утврђивања предлога за стављање лека на Листу лекова, односно предлога за измену и допуну Листе лекова, односно предлога за скидање лека са Листе лекова достављају се

Управном одбору Фонда заједно са предлогом Листе лекова, односно са предлогом за измене и допуне Листе лекова.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Централне комисије за лекове (04 број:450-5861/13 од 07.10.2013. године).

Члан 22.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

04број: 110-298/14

ПРЕДСЕДНИК ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЛЕКОВЕ


Проф. др Весна Бјеговић-Микановић

У Београду, 24. октобра 2014. године

50014.02/87