

На основу члана 132. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12),
Управа за јавне набавке доноси

П Р А В И Л Н И К **о садржини извештаја о јавним набавкама и начину увођења евиденције о јавним набавкама***

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује садржина извештаја о јавним набавкама и начин вођења евиденције о јавним набавкама.

Члан 2.

Наручилац доставља Управи за јавне набавке тромесечни извештај о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавној набавци, о спроведеним поступцима набавки на које није примењивао одредбе Закона, о обустављеним и поништеним поступцима јавне набавке, као и извештај о извршењу уговора о јавној набавци, у складу са Законом.

Члан 3.

Тромесечни извештај о јавним набавкама садржи податке о:

- 1) наручиоцу;
- 2) предмету јавне набавке;
- 3) поступцима јавне набавке;
- 4) спроведеним поступцима набавке на које није примењивао одредбе Закона;
- 5) спроведеним преговарачким поступцима без објављивања позива за подношење понуда;
- 6) трошковима припремања понуда у поступцима јавне набавке;
- 7) спроведеним електронским набавкама;
- 8) централизованим јавним набавкама;
- 9) резервисаним набавкама;
- 10) закљученим уговорима о јавној набавци;
- 11) закљученим оквирним споразумима;
- 12) јединичним ценама добара, услуга и најзаступљенијих радова;
- 13) критеријуму за доделу уговора;
- 14) броју поднетих понуда у поступцима јавних набавки;
- 15) понуђачима у поступцима јавних набавки;
- 16) измењеним уговорима о јавној набавци;
- 17) обустављеним поступцима јавне набавке;
- 18) поступцима у којима је поднет захтев за заштиту права и поништеним поступцима;
- 19) извршењу уговора о јавној набавци;
- 20) као и друге податке и информације који су од значаја за спроведене поступке и закључене уговоре о јавним набавкама.

Извештај о јавним набавкама садржи и потпис овлашћеног лица наручиоца.

Члан 4.

Ако наручилац у периоду за који се доставља извештај није имао спроведене поступке јавних набавки, закључене уговоре или извршене уговоре о јавној набавци, податке о томе наводи у тромесечном извештају о јавним набавкама.

Члан 5.

Подаци о уговорима закљученим у поступку јавне набавке мале вредности у извештајима се наводе збирно, и о посебно за добра, услуге и радове, за тромесечје за које се припрема извештај.

* Објављен у “Службеном гласнику РС” број 29/13 (од 29. марта 2013. године., ступио на снагу 01. априла 2013. године)

Члан 6.

Тромесечни извештај о јавним набавкама припрема се и доставља Управи за јавне набавке у електронској форми, коришћењем електронског система за достављање извештаја (апликативни софтвер) Управе за јавне набавке.

Члан 7.

Апликативни софтвер за вођење евиденције и достављање кварталних извештаја о јавним набавкама, који садржи обрасце за вођење евиденције и пратеће корисничко упутство, доступни су на интернет страници Управе за јавне набавке.

Члан 8.

Наручиоци достављају Управи за јавне набавке обрасце у електронском облику, користећи апликативни софтвер Управе за јавне набавке, почев од рока прописаног за достављање извештаја о јавним набавкама за други квартал 2013. године.

Члан 9.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 50/09).

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу 1. априла 2013. године.

Број 110-00-4/2013-01
У Београду, 27. марта 2013. године
Директор,
др **Предраг Јовановић**, с.р.